

## Instructions pour la soumission de propositions au WOCMES Barcelone 2010

### I- Catégories de présentation académique :

- 1- Panel
- 2- Tables rondes
- 3- Communications
- 4- Affiches
- 5- Session spéciales ou traitant de sujets d'actualité
- 6- Rencontres, conférences ou séminaires concomitants avec WOCMES

**1. PANEL** Les panels sur des sujets ou problématiques communs devront présenter quatre intervenants, un président et un modérateur (si possible). La durée d'un panel est de 2 heures. Il existe deux modalités afin de proposer un panel :

- 1.1. Les **panels pré organisés** incluant un minimum de quatre communications, un président et un modérateur (si possible) sont clairement privilégiés. La durée d'un panel est de 2 heures.

L'organisateur du panel fournira :

- a. Des renseignements de base sur le panel (titre, discipline et sujet concerné...).
- b. Le nom des intervenants, du président et du modérateur du panel (si disponible).
- c. Un résumé du panel justifiant de son intérêt académique et précisant clairement l'ensemble des objectifs de cette discussion et un bref résumé de chacune des communications qui le composent. Il doit être rédigé à un seul interligne et comporter jusqu'à 1000 mots.
- d. Une notification précisant si le panel est ouvert ou fermé à d'autres communications en plus

des quatre déjà soumises.

#### Série de panels :

Une activité comportant plus d'un panel sera présentée comme une série de panels. Chaque panel de la série envoyé individuellement à travers le formulaire « panel pré organisé » devra indiquer le titre de la série à laquelle il appartient.

- 1.2. **Les Panels Préliminaires** servent à l'appel de communications pour des sujets spécifiques, seront postés sur le site Internet du WOCMES, offrant ainsi la possibilité aux présentateurs de communications de se mettre en contact avec l'organisateur.

L'organisateur fournira :

- a. Des renseignements de base sur le panel (titre, discipline et sujet concerné...).
- b. Données de l'organisateur destinés à être affichés sur le site Internet du WOCMES (nom, institution et adresse email).
- c. Un résumé du panel justifiant de son intérêt académique et précisant clairement l'ensemble des objectifs de cette discussion. Il doit être rédigé à un seul

interligne et ne pas comporter plus de 300 mots.

- d. Une fois que l'organisateur a réuni toutes les communications nécessaires, il fera parvenir sa proposition de panel complète au secrétariat WOCMES avec tous les résumés qui la compose, avant la fin de l'appel à proposition.

**2. LES TABLES RONDES** favorisent des discussions et débats éclairés sur l'état actuel des études dans des domaines spécifiques, les travaux en cours ou les difficultés particulières liées à l'application de nouvelles méthodes, modèles, etc. Le format table ronde suscite une discussion ouverte qui permet aux participants d'émettre leur point de vue et à l'audience d'intervenir activement dans les débats. Les participants ne préparent pas d'exposé et n'interviennent pas devant l'audience. L'agencement des espaces favorise les échanges et une interaction au sein du groupe.

L'organisateur de la table ronde fournira :

- a. Des renseignements de base sur la table ronde (titre, discipline et sujet concerné...).
- b. Le nom des intervenants de la table ronde, président et participants, ainsi que les idées directrices de chaque présentateur.
- c. Le résumé de la table ronde comportant de 300 à 400 mots et définissant le thème ou problème traité. Le sommaire doit être suffisamment précis pour permettre au comité scientifique exécutif d'appréhender le contenu et l'objet de la proposition.

**3. LES COMMUNICATIONS INDIVIDUELLES** Les présentateurs de communications sont invités à enregistrer leur proposition – dans la mesure du possible- sous un des panels annoncés dans la section programme du site Internet WOCMES, régulièrement mis à jour. Les communications n'ayant d'association avec aucun panel seront regroupées en panel et un président leur sera désigné.

Seule une communication par participant et une participation supplémentaire comme président ou modérateur est autorisé.

L'intervenant est invité à déposer sa communication via le formulaire de soumission de proposition en ligne «communication», et à préciser le contenu de sa communication à travers une description de 300 à 400 mots.

Le comité scientifique exécutif incline à sélectionner des extraits présentant une idée directrice ou un contenu académique aux objectifs et à la méthodologie clairs, des données de recherche bien structurées, des sources bien spécifiées et des conclusions cohérentes et convaincantes.

#### 4. AFFICHES

L'exposition d'affiche est une présentation visuelle utilisée pour communiquer des idées et des messages. Des franges horaires seront attribuées aux présentateurs d'affiches pour expliquer leur travail et répondre aux questions. Le présentateur de l'affiche est invité à enregistrer son affiche via le formulaire de soumission de proposition en ligne «enregistrement d'affiche», à transmettre des informations sur l'affiche et une description. La description devra

comporter de 300 à 400 mots et être dactylographiée avec un seul interligne.

**5. LES SÉANCES SPÉCIALES**, traitant de sujets d'actualité sont conçues pour compléter le programme du congrès. Elles représentent un intérêt pour les personnes de toutes les disciplines et doivent être considérées hors programme du fait de leur caractère unique et intérêt indéniable. Le comité scientifique exécutif du WOCMES Barcelona 2010 se réserve le droit d'organiser des séances spéciales.

Les propositions de séances spéciales de tous participants inscrits seront les bienvenues. Elles sont à adresser au secrétariat ([wocmes@iemed.org](mailto:wocmes@iemed.org)) en faisant état du sujet proposé et des raisons qui justifient leur statut spécial dans au sein du programme WOCMES Barcelona 2010.

Les organisateurs sont priés de ne pas soumettre des propositions de séances spéciales qui seraient plutôt assimilées à un panel. Si une séance présente les caractéristiques d'un panel, elle devra être reconsidérée comme telle.

Le statut spécial n'est attribué qu'à un nombre réduit de séances. Les propositions de séances spéciales doivent être déposées au secrétariat WOCMES ([wocmes@iemed.org](mailto:wocmes@iemed.org)), avant le 1<sup>er</sup> février 2010 afin d'être prises en compte.

## **6. RENCONTRES, CONFÉRENCES OU SÉMINAIRES CONCOMITANTS AVEC WOCMES**

Les institutions ou associations souhaitant organiser un événement (rencontre annuelle, conférence, séminaire ou réception...) dans le cadre du WOCMES sont invitées à renvoyer le

formulaire prévu à cet effet au secrétariat : [wocmes@iemed.org](mailto:wocmes@iemed.org) en joignant toute l'information relative au thème proposé, le nom de l'organisateur et un exposé étayant l'importance de l'inclusion de l'évènement dans le programme du WOCMES.

Les participants de l'évènement sont également priés de s'inscrire comme participant WOCMES. Les propositions d'évènements seront considérées dans la limite des espaces disponibles.

De plus amples informations sur les espaces de réunions, la programmation et la parution de l'évènement dans le programme WOCMES Barcelona 2010, seront communiquées en temps voulu.



## **II- Présidents et modérateurs**

Les organisateurs d'un panel sont responsables du choix du président et – le cas échéant- du modérateur. Un président et un modérateur peuvent être désignés au moment de la remise de la proposition ou à tout moment avant la rencontre. Dans le but de proposer un président et/ou modérateur, l'organisateur les inscrit à sa séance et les « invite » à participer. )

Le comité scientifique exécutif du WOCMES Barcelona 2010 assigne un président aux panels non organisés au préalable.